



## **1. YLEISTÄ**

Tässä rekisteriselosteessa kuvataan Meri-Lapin Työhönvalmennus-säätiön ylläpitämän asiakastietokantarekisterin käyttötarkoitus. Selvitykseen on laadittu säätiön henkilökunnalle ohjeet palveluittain kerättävistä tiedoista, sekä niiden manuaalisesta- ja atk- tallentamisesta ja tallennettavien tietojen suojaamisesta.

## **2. REKISTERIN NIMI**

Asiakastietokantarekisteri.

## **3. REKISTERIN YLLÄPITÄJÄ**

Meri-Lapin Työhönvalmennus-säätiö

## **4. REKISTERIN YLLÄPIDOSTA VASTAAVA HENKILÖ/HENKILÖT**

Rekisterin ylläpidosta vastaa henkilöstöpäällikkö Eija Kujanpää

## **5. REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS**

Asiakastietokantarekisteriä ylläpidetään asiakassuhteiden hoitoa ja viranomaisten kanssa yhteistyössä laadittujen tavoitteiden toteuttamiseksi.

## **6. REKISTERIIN KERÄTTÄVÄT PALVELUMUODOT**

1. MT-kuntoutus
2. Kuntouttava työtoiminta
3. Tuettu työelämä- ja työelämävalmennus
4. Palkkatuettu työhönvalmennus
5. Työ- ja koulutusopimus (toppis-koulutus)
6. Työkokeilu
7. Työkokeilu työlinikalla
8. Työvalmennus
9. Ray

## 7. REKISTERIIN KERÄTTÄVÄT ASIAKASTIEDOT

Asiakastietokantarekisteriin kerätään seuraavat tiedot:

- asiakkaan nimi
- henkilötunnus
- osoite
- puhelinnumero
- alkuhaastattelu
- asiakkaan koulutus- ja työhistoria
- palvelumuodon valintaan vaikuttavat hoitotiedot
- säätiöllä suoritettut terveystarkastukset
- asiakaskertomukset
- ohjaajan ja asiakkaan yhdessä läpikäymä loppuarviointi
- työsuunnittelijan loppuraportti asiakassuhteen päättyessä
- mahdolliset asiakkaalle annetut varoitukset ja huomautukset
- mahdollisten päihdepoistojen yhteydessä laaditut dokumentit
- asiakkaan paikallaolo ja poissaolo tiedot
- sairausloma- ja muut poissaolotiedot

## 8. REKISTERIIN KERÄTTÄVIEN TIETOJEN SÄILYTYS- JA TALLENNUS

Asiakastietokantarekisteriin kerättävät tiedot tallennetaan manuaalisesti (man) ja atk-palvelimelle (atk), samoja tietoja voidaan tallentaa myös molemmilla tavoilla. Manuaalisesti tallennetut tiedot arkistoidaan hallinnon yksikössä lukittaviin tiloihin. Atk:lle laadittavat asiakastiedot tallennetaan Työhönvalmennus-säätiön omalle palvelimelle.

Seuraavassa on lueteltu palvelumuodoittain asiakkailta kerättävät dokumentit ja tiedon tallennusmuoto.

### 8.1 Mt-kuntoutus

- alkuhaastattelu (atk, man)
- fysioterapeutin lausunto (man)
- kelan päätös (man)
- kuntoutussuunnitelmat (man)
- kuntoutustyöryhmän pöytäkirja (man)
- loppulausunto (atk, man)
- lääkärin lausunto (man)
- ohjaajan laatima asiakaskertomus (atk, man)
- osallistumistodistus (man)
- poissaolotodistukset (man)
- päihdepoistojen yhteydessä laaditut dokumentit (man)
- sairauslomatodistus (man)
- sopimukset (man)
- sosiaalityöntekijän lausunto (man)
- suostumukset (man)

- toimintaterapeutin lausunto (man)
- työaika seuranta (man, atk)
- työnantajan arvioinnit (atk, man)
- työnsuunnittelijan laatima asiakaskertomus (atk)
- työtodistukset (man)
- varoitusten yhteydessä laaditut dokumentit (man)

## **8.2 Kuntouttava työtoiminta**

- alkuhaastattelu (atk, man)
- fysioterapeutin lausunto (man)
- hoitoonohjaussopimus (man)
- kuntoutussuunnitelma (man, atk)
- loppulausunto (atk, man)
- lääkärin lausunto (man)
- neuropsykologin lausunto (man)
- ohjaajan laatima asiakaskertomus (atk, man)
- poissaolotodistukset (man)
- päihdepoistojen yhteydessä laaditut dokumentit (man)
- sairauslomatodistus (man)
- sopimukset (man)
- sosiaalityöntekijän lausunto (man)
- suostumukset (man)
- toimintaterapeutin lausunto (man)
- työaika seuranta (man, atk)
- työnsuunnittelijan laatima asiakaskertomus (atk)
- työtodistukset (man)
- varoitusten yhteydessä laaditut dokumentit (man)

## **8.3 Tuettu työelämä- ja työelämävalmennus**

- alkuhaastattelu (atk, man)
- loppulausunto (atk, man)
- ohjaajan laatima asiakaskertomus (atk, man)
- päihdepoistojen yhteydessä laaditut dokumentit (man)
- sopimukset (man)
- suostumukset (man)
- tev-sopimus (man)
- työaika seuranta (man, atk)
- työnsuunnittelijan laatima asiakaskertomus (atk)
- työtodistukset (man)
- työvoimatoimiston päätökset (man)
- varoitusten yhteydessä laaditut dokumentit (man)

Lisäpalveluna saatavat lausunnot:

- fysioterapeutin lausunto (man)
- lääkärin lausunto (man)
- sosiaalityöntekijän lausunto (man)
- toimintaterapeutin lausunto (man)

Sairausloma- ja muut poissaolotodistukset toimitetaan asiakkaan toimesta Työ- ja Elinkeinotoimistoon. Työyksikössä esitetään ohjaavalle henkilökunnalle ainoastaan sairausloman kesto, diagnoosia ei esitetä.

#### **8.4 Palkkatuettu työhönvalmennus**

- alkuhaastattelu (atk, man)
- loppulausunto (atk, man)
- ohjaajan laatima asiakaskertomus (atk, man)
- sopimukset (man)
- päihdepoistojen yhteydessä laaditut dokumentit (man)
- tutkintotodistukset (man)
- työaika seuranta (man, atk)
- työnantajan arvioinnit (man)
- työnsuunnittelijan laatima asiakaskertomus (atk)
- työsopimukset (man)
- työtodistukset (man)
- työvoimatoimiston päätökset (man)
- varoitusten yhteydessä laaditut dokumentit (man)

Sairausloma- ja poissaolotodistukset toimitetaan asiakkaan toimesta palkkahallintoon. Työyksikössä esitetään ohjaavalle henkilökunnalle ainoastaan sairausloman kesto.

#### **8.5 Työ- ja koulutussopimus (Toppis-koulutus)**

- alkuhaastattelu (atk, man)
- fysioterapeutin lausunto (man)
- loppulausunto (atk, man)
- ohjaajan laatima asiakaskertomus (atk, man)
- päihdepoistojen yhteydessä laaditut dokumentit (man)
- sosiaalityöntekijän lausunto (man)
- suostumukset (man)
- toimintaterapeutin lausunto (man)
- työaika seuranta (man, atk)
- työnsuunnittelijan laatima asiakaskertomus (atk)
- työpäiväkirja (man)
- varoitusten yhteydessä laaditut dokumentit (man)

## 8.6 Työkokeilu

- aktivointisuunnitelmat (man)
- alkuhaastattelu (atk, man)
- arvioinnit (man)
- fysioterapeutin lausunto (man)
- kuntoutussuunnitelmat (man)
- loppulausunto (atk, man)
- lääkärin lausunto (man)
- neuropsykologin lausunto (man)
- ohjaajan laatima asiakaskertomus (atk)
- poissaolotodistukset (man)
- päihdepoistojen yhteydessä laaditut dokumentit (man)
- päätökset (man)
- sairauslomatodistus (man)
- sopimukset (man)
- sosiaalityöntekijän lausunto (man)
- suostumukset (man)
- toimintaterapeutin lausunto (man)
- työaika seuranta (man, atk)
- työnsuunnittelijan laatima asiakaskertomus (atk)
- varoitusten yhteydessä laaditut dokumentit (man)

## 8.7 Työvalmennus

- aktivointisuunnitelmat (man)
- alkuhaastattelu (man)
- kuntoutussuunnitelmat (man)
- loppulausunto (atk, man)
- päihdepoistojen yhteydessä laaditut dokumentit (man)
- päätökset (man)
- sopimukset (man)
- suostumukset (man)
- työaika seuranta (man, atk)
- työnantajan arvioinnit (man)
- työnsuunnittelijan laatima asiakaskertomus (atk)
- varoitusten yhteydessä laaditut dokumentit (man)

## 8.9 Ray

Asiakas antaa erillisen suostumuksen käsitellä ja säilyttää itsen liittyviä asiakirjoja.